

## 変更届出書添付書類について

	変更内容	添付書類
1	事業所又は施設の名称	・運営規程
2	事業所又は施設の所在地	・運営規程
3	事業者の名称	・法人登記簿（変更登記済のもの）又は条例等
4	主たる事務所の所在地	・法人登記簿（変更登記済のもの）又は条例等
5	代表者の氏名又は住所	・法人登記簿（変更登記済のもの）又は条例等 ・誓約書及び役員等名簿
6	定款，寄附行為等又は条例等	・定款 ・定款変更に係る法人主管課の認可証 ・法人登記簿（変更登記済のもの）又は条例等
7	事業所（施設）の建物の構造，専用区画等（介護老人保健施設を除く）	・平面図 ・変更後の事業所の外観及び内部の様子がわかる写真
8	備品	・備品の概要を記載した書類
9	事業所（施設）の管理者の氏名又は住所（介護老人保健施設を除く）	・管理者の経歴書 ・勤務表 ・資格証等の写し ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの ・誓約書及び役員等名簿（変更に係る管理者のみについて提出すること） ※住所変更の場合は，変更届のみ提出。（変更届に変更前，変更後の住所を記載すること）
10	サービス提供責任者の氏名又は住所	・サービス提供責任者の経歴書  （・介護福祉士，介護職員基礎研修修了者，訪問介護員養成研修1級課程修了者については，登録証又は証明書の写しを提出することにより不要です。ただし，この場合は，必ず変更届様式内に，変更前後の（氏名に加え）住所も記載して下さい。）  （・訪問介護員2級課程修了者については，修了証明書と併せて提出する「3年以上介護等の業務に従事期間の分かる書類」に代えて「経歴書」を提出することで可） ・勤務表 ・資格証等の写し ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの  ※住所変更の場合は，変更届のみ提出。（変更届に変更前，変更後の住所を記載すること）

	運営規程		・変更後の運営規程（変更箇所がわかるように明示すること）
11	運営規程	定員変更の場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・附表</li> <li>・勤務表</li> <li>・平面図</li> <li>・変更後の運営規程</li> </ul> <p>（定員増により従業者を新規に雇用した場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資格等が必要な職種は資格証等の写し</li> <li>・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの</li> </ul>
		従業者の員数の変更の場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務表</li> <li>・資格等が必要な職種は資格証等の写し</li> <li>・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの</li> <li>・変更後の運営規程</li> </ul>
12	協力医療機関等及び当該医療機関等との契約の内容		・新旧の契約書（確約書）の写し等
13	病院、診療所等の事業所の種別		・保健所等の認可写し書等
14	提供する居宅療養管理指導の種類		
15	短期入所生活介護の事業実施形態（単独型・空床利用型・併設型の別）		・平面図，求積表等
16	入院患者又は入所者の定員		<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更後の勤務表</li> <li>・運営規程，計画担当課の認可書等</li> </ul>
17	介護老人福祉施設，介護老人保健施設，病院等との連携及び支援の体制		・関係機関との連携体制及び支援体制の概要を記載した書類
18	福祉用具の保管及び消毒方法		・福祉用具の保管及び消毒の方法を記載した書類（契約書）
19	併設する施設の状況等		
20	役員の氏名，生年月日及び住所		・誓約書及び役員等名簿（変更に係る役員のみについて提出すること）
21	介護支援専門員の氏名及び登録番号		<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務表</li> <li>・資格証の写し</li> <li>・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの</li> </ul>