

変更届書添付書類について(居宅サービス・施設サービス・居宅介護支援用)

	変更内容		添付書類
1	事業所・施設の名称		・運営規程
2	事業所・施設の所在地		・運営規程
3	申請者の名称		・法人登記簿(変更登記済のもの)又は条例等
4	主たる事務所の所在地		・法人登記簿(変更登記済のもの)又は条例等
5	代表者の氏名又は住所		・法人登記簿(変更登記済のもの)又は条例等 ・誓約書
6	事業所・施設の建物の構造、専用区画等		・平面図 ・変更後の事業所の外観及び内部の様子がわかる写真
7	事業所・施設の管理者の氏名及び住所		・勤務表 ・資格証等の写し ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの ・誓約書 ※住所変更の場合は、変更届のみ提出。(変更届に変更前、変更後の住所を記載すること)
8	運営規程		・変更後の運営規程(変更箇所が分かるように明示すること)
	運営規程	定員変更の場合	※定員変更については、事前に担当者に相談すること ・付表 ・勤務表 ・平面図 ・変更後の運営規程 (定員増により従業者を新規に雇用した場合) ・資格等が必要な職種は資格証等の写し ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの
		従業者の員数の変更の場合	・勤務表 ・資格等が必要な職種は資格証等の写し ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの ・変更後の運営規程
9	協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関		・新旧の契約書(確約書)の写し等
10	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制		・関係機関との連携体制及び支援体制の概要を記載した書類
11	介護支援専門員の氏名及び登録番号		・勤務表 ・資格証の写し ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの
12	本体施設、本体施設との移動経路等		・変更内容がわかるもの
13	併設施設の状況等		・変更内容がわかるもの